



Механізм складання і подання Звіту про суми нарахованої заробітної плати (доходу, грошового забезпечення, допомоги, компенсації) застрахованих осіб і суми нарахованого єдиного внеску на обов'язкове державне соціальне страхування до органів Державної фіскальної служби (далі – Звіт) (форма № Д4 (місячна), наведено в додатку 4 до Порядку, затвердженого наказом Міндоходів від 09.09.13 р. № 454, далі – Порядок № 454), а також можливість виправлення його показників визначено Порядком № 454. Згідно з розд. V Порядку № 454 способи виправлення помилок, допущених у Звітах минулих періодів, залежать від декількох чинників:

- по-перше, від строку їх виявлення (до чи після закінчення граничного строку подання Звіту). Нагадаємо, Звіт подається до органів Міндоходів протягом 20 календарних днів, що настають за останнім днем звітного періоду, яким є календарний місяць (п. 3.1 Порядку № 454);

- по-друге, від суті допущеної помилки. Так, якщо неправильно зазначено персональні дані про застрахованих осіб, то виправити помилку можна шляхом подання додаткових та(або) скасовуючих форм звітності, які подаються разом зі Звітом за поточний період (п. 5.2 Порядку № 454). А якщо помилка пов'язана зі зміною в сумах зарплати або доходу, на які нараховується ЄСВ, то вона виправляється в поточній звітності того місяця, у якому була виявлена (п. 5.7 Порядку № 454).

Підставою для виправлення помилок у ранішеподаному Звіті є (п. 5.2, 5.4 Порядку № 454):

- виявлення помилок (недостовірних відомостей) безпосередньо страхувальником;

ВИПРАВЛЕННЯ ПОМИЛОК У ЗВІТНОСТІ З ЄСВ

Автор: Анна

12.10.2016 14:44

- отримання від органу ДФС повідомлення про виявлення органом ПФУ недостовірних даних у Звіті.

З метою зменшення випадків допущення помилок при формуванні звітних документів, в розрізі застрахованих осіб, слід пам'ятати про:

1. Зв'язок між таблицями звітності (Таблиця 5 (Відомості про трудові відносини осіб); Таблиця 6 (Відомості про нарахований заробіток (дохід) застрахованих осіб); Таблиця 7 (Наявність підстав для обліку стажу окремим категоріям осіб відповідно до законодавства)) в частині періоду трудових відносин та, відповідно, що розрахунок кількості календарних днів, а також період дії підстав для обліку стажу окремим категоріям осіб відповідно до законодавства (за їх наявності), безпосередньо пов'язані з періодом трудових відносин.

2. Зв'язок між таблицями звітності (Таблиця 5 (Відомості про трудові відносини осіб); Таблиця 6 (Відомості про нарахований заробіток (дохід) застрахованих осіб)) в частині визначення категорії особи в Таблиці 5 (від 1 до 6: 1-наймані працівники з трудовою книжкою; 2-наймані працівники (без трудової книжки) і т.д.) та коду категорії застрахованої особи в Таблиці 6 (від 1 до 49 в залежності від категорії особи: 1-найманий працівник на загальних підставах; 2-працюючий інвалід; 3-особа льотного складу і т.д.).

3. Зв'язок між кодом категорії застрахованої особи, базою нарахування єдиного внеску та розмірів ставок єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування в Таблиці 6.

4. На одну застраховану особу допускається декілька записів у таблиці 6, якщо протягом одного звітного періоду застрахованій особі були здійснені нарахування виплат, у яких відрізняються бази нарахування єдиного внеску та розміри ставок єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (додаток 2 до Порядку), а також якщо нарахування здійснювалися за поточні та майбутні (відпускні, допомога по вагітності та пологах), за минулі (лікарняні, тимчасова непрацездатність та перебування у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами та нарахування сум заробітної плати (доходу) за виконану роботу (надані послуги), строк виконання яких перевищує календарний місяць, а також за відпрацьований час після звільнення з роботи або згідно з рішенням суду - середня заробітна плата за вимушений прогул) періоди, а також у зв'язку з донарахуванням суми різниці між розміром мінімальної заробітної плати та

ВИПРАВЛЕННЯ ПОМИЛОК У ЗВІТНОСТІ З ЄСВ

Автор: Анна
12.10.2016 14:44

фактично нарахованою заробітною платою за звітний місяць (із заробітної плати / доходу).

Способи виправлення помилок, допущених у персональних даних працівника

Суть помилки

Способи виправлення

Помилка у відомостях про застраховану особу, базу нарахування ЄСВ, суми обчисленого ЄСВ а

закінчення строку подання Звіту (тобто до 20-го числа)

Слід повторно сформулювати і подати Звіт до органу ДФС (п. 5.1 Порядку № 454). При цьому у від

падку останній Звіт, поданий в електронній або паперовій формі, уважатиметься дійсним

Помилка у відомостях про застраховану особу, виявлена страхувальником самостійно після закін

ВИПРАВЛЕННЯ ПОМИЛОК У ЗВІТНОСТІ З ЄСВ

Автор: Анна
12.10.2016 14:44

Наприклад, у таблиці 5 та/або 6 перекручено якийсь показник: П. І. Б. застрахованої особи; грош

(номер застрахованої особи) тощо

У періоді виявлення помилки слід сформулювати два Звіти: скасовуючий і новий. Новий Звіт повин

Порядку № 454). Правда, на практиці цього не вимагають.

Зверніть увагу: якщо виникає необхідність повністю скасувати дані в та

Помилка у відомостях про застраховану особу, виявлена органом ПФУ. При цьому органом ДФ

Страхувальник протягом наступних 10 робочих днів повинен одночасно подати таблиці, що скас

ВИПРАВЛЕННЯ ПОМИЛОК У ЗВІТНОСТІ З ЄСВ

Автор: Анна
12.10.2016 14:44

Помилка в назві звітнього місяця (наприклад, травень замість червня)

Страховальникові слід подати два Звіти: за поточний місяць (червень) і за місяць, який неправи

Обов'язково виправляйте помилки в персональних даних працівників. Адже вони можуть вплинути на правильність обчислення страхового, пенсійного стажу працівників і розмір їх пенсії.

Что важно знать каждому гражданину

Каждый гражданин должен понять, что защитить они себя могут только законным путем, а возможно это при условии заключения трудового договора между работодателем и наемным работником. При этом каждый работник должен знать, что в соответствии с Законом Украины «Об общеобязательном государственном пенсионном страховании» с 01.01.2004 года страховой стаж засчитывается при условии начисления заработной платы не меньше минимального размера и полной уплаты страхового и единого взносов.

Помните, что каждая гривна налога с заработной платы, поступающая в бюджет, повлияет на обеспечение вашей достойной пенсии. Ответственно к этому вопросу должны отнестись и работодатели, не нарушать закон, оформлять должным образом трудовые отношения со своими работниками. Не стоит забывать, что выплата заработной платы без уплаты налогов, несдача отчетов или предоставление отчетов с

ВИПРАВЛЕННЯ ПОМИЛОК У ЗВІТНОСТІ З ЄСВ

Автор: Анна
12.10.2016 14:44

ошибками является грубым нарушением Законов Украины и предусматривает административную и криминальную ответственность.

При трудоустройстве на работу наемным работникам следует интересоваться не только размером заработной платы, но и спрашивать, как именно такие средства будут выплачиваться, и будут ли осуществляться соответствующие отчисления. Работнику необходимо настаивать на выплате заработной платы с учетом требований действующего законодательства, а о фактах выплаты зарплаты в «конверте» или неподачи отчетов сообщать в органы исполнительной власти, правоохранительные органы.

Управление Пенсионного фонда Украины в Жовтневом районе г. Мариуполя призывает руководителей предприятий, учреждений организаций, работодателей и наемных работников не допускать случаев выплаты заработной платы в «конвертах», а также в размере ниже минимальной и своевременности сдачи отчетности без ошибок.

С уважением, начальник управления Л.В.Чеграхчи