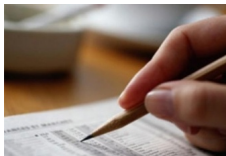


Как правильно заполнить поле «Назначение платежа»?

Автор: Анна
06.10.2015 19:31



Сегодня каждый налоговый агент относительно налога на доходы физических лиц, будь то юридическое лицо (его филиал, отделение) или самозанятое лицо обязаны начислять, удерживать и уплачивать налог (р. IV Налогового кодекса Украины (НКУ)) в бюджет от лица и за счет физического лица из выплачиваемого ему дохода, вести налоговый учет, подавать налоговую отчетность контролирующим органам и нести ответственность за нарушение законодательных норм в порядке, предусмотренном ст. 18 и р. IV НКУ. Уплата налогов и сборов в бюджеты налоговым агентом, осуществляется согласно требованиям Порядка заполнения документов на перевод в случае уплаты (взыскания) налогов, сборов, таможенных платежей, единого взноса, осуществление бюджетного возмещения налога на добавленную стоимость, возврат ошибочно или излишне перечисленных средств, утвержденного приказом Министерства финансов Украины от 24.07.2015 г. № 666 (далее – Порядок №666). При заполнении расчетного документа необходимо учитывать все требования данного Порядка. В частности, согласно п. 1 Порядка №666, при заполнении реквизита «Назначение платежа» расчетного документа в поле 3 печатается разделительный знак “;”. А так же указывается один из таких реквизитов: 1) код клиента за ЄГРПОУ (дополняется слева нулями до восьми цифр, если их меньше 8); 2) регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика (всегда имеет 10 цифр) или серия и номер паспорта гражданина Украины (для физических лиц, имеющих отметку в паспорте о наличии права на осуществление любых платежей по серии и номеру паспорта); 3) регистрационный (учетный) номер налогоплательщика, который присваивается контролирующими органами (всегда имеет 9 цифр). Придерживайтесь требований Порядка №666, платежные документы оформляйте правильно!

Информирует отдел коммуникаций Жовтневой ОГНИ г. Мариуполя ГУ ГФС в Донецкой области